

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИСТЕМНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО  
«Системные технологии безопасности труда»

\_\_\_\_\_

В.С. Карева

«09» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о производственной практике обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионального обучения в АНО ДПО «Системные технологии безопасности труда»

Тюмень 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о прохождении практики слушателями по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения практики в АНО ДПО «Системные технологии безопасности труда» (далее – Организация).

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.0.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

*Дистанционные образовательные технологии* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

*Документ о квалификации* - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего должности служащего.

*Дополнительное образование* - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

*Дополнительные профессиональные программы* - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

*Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Итоговая аттестация слушателей* - форма оценки степени и уровня освоения слушателями всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

*Образовательная деятельность* - деятельность по реализации образовательных программ.

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

*Основные программы профессионального обучения* - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

*Дополнительные общеобразовательные программы* - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

*Слушатель* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4. ВИДЫ ПРАКТИКИ

4.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

4.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, лабораторно-практическая, производственная практики.

4.3. Вид и содержание практики определяется требованиями конкретной программы профессионального обучения (далее – программа ПО) и дополнительного профессионального образования (далее - программа ДПО).

4.4. Лабораторно-практическая и учебная практики имеют целью закрепление, расширение и углубление компетенций обучающихся. Основными методами проведения практики являются отработка и решение частных производственных ситуаций, сквозных задач, действий при проведении деловых игр.

4.5. Производственная и учебная практики включает в себя, как правило, практику по основному направлению программы ПО и ДПО. Производственная практика предполагает формирование профессиональных компетенций за счет выполнения конкретных производственных функций и участия обучающегося в производственной деятельности организации, в которой он проходит практику, изучение производственных процессов, выполнение несложных действий и т. д.

#### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Целью производственной и учебной практики, как заключительного этапа учебного процесса, является подготовка будущего рабочего (служащего) к самостоятельной высокопроизводительной работе на предприятии, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. Основными задачами производственной и учебной практики обучающихся являются:

- адаптация обучающихся в конкретных производственных условиях коллективов рабочих участков, цехов и т.п.;
- воспитание у обучающихся дисциплины, уважение к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по изучаемой профессии;
- восполнение пробелов в профессиональной подготовке обучающихся;

- накопление опыта самостоятельного выполнения видов работ определенной сложности, развитие навыков само-взаимоконтроля;
- овладение высокопроизводительным инструментом и приспособлениями;
- освоение установленных норм выработки;
- соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте;
- умение самостоятельно планировать и осуществлять мероприятия по эффективному использованию рабочего времени и предупреждению дефектов в работе;
- изучение современной производственной технологии, изучение технической документации;
- формирование профессионально-ценных качеств (быстрота реакции, координированность и согласованность действий, наблюдательность, умение определять на слух неисправности в работе оборудования и различных инструментов, развитие глазомера и т.п.).
- формирование навыков коллективизма, сотрудничество в бригаде.

## 6. ВЫБОР БАЗ ПРАКТИКИ

6.1. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует деятельности подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между организацией и предприятием.

6.2. Обучающийся по согласованию с Организацией может самостоятельно выбрать для себя место прохождения практики, если оно соответствует требованиям, предъявляемым к базам практики. В этом случае обучающийся предоставляет в Организацию гарантийное письмо предприятия о согласии принять его на практику.

6.3. Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося.

6.4. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена.

6.5. Обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий, выбор баз практики осуществляют самостоятельно.

6.6. При наличии в организациях, являющихся базами практики, вакантных должностей, обучающиеся-практиканты могут занять эти должности, если содержание функций по этим должностям соответствует требованиям программы практики.

6.7. Обучающиеся, заключившие трудовые договоры с будущими работодателями и имеющие перспективу трудоустройства, производственную практику могут проходить на этих предприятиях, учреждениях и организациях.

6.8. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Организация, направляющая обучающихся на прохождение практики, самостоятельно разрабатывает и утверждает программы практики на основе соответствующих

стандартов, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин, а также документы, регламентирующие организацию практического обучения, с учетом специфики подготовки специалистов.

7.2. Сроки проведения практики устанавливаются организацией самостоятельно совместно с предприятием для прохождения практики с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы предприятия и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

7.3. Производственная практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

7.4. Обучающиеся проходят практику на безвозмездной основе.

7.5. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении производственной практики на предприятии, в организации или учреждении составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

- для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на Предприятии составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

7.6. По итогам прохождения производственной практики руководитель практики дает оценку слушателю. Прохождение слушателем данного вида практики оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено».

7.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в индивидуальном порядке (ликвидирует задолженность в установленные сроки, уважительная причина подтверждается официальным документом, справкой, заверенной печатью).

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики любого вида без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учебного центра.

7.9. Если в период прохождения практики обучающийся-практикант заболел, то ему необходимо:

- Сообщить методисту Учебного центра.

- Получить медицинскую справку, подтверждающую болезнь.

- Явиться в Учебный центр с медицинской справкой для оформления процедуры замены сроков практики.

7.10. Перед выходом на практику обучающийся должен получить следующие документы в Учебном центре:

- информацию о непосредственном месте прохождения практики обучающимися с указанием ФИО руководителя практики и контактных телефонов;

- дневник и отчет о прохождении производственной практики (приложение 1).

7.11. После окончания практики обучающийся должен сдать в Учебный центр:

- дневник о производственной практике.

7.12. В случае отказа обучающимся в прохождении практики на предприятии, или в случае выполнения на предприятии работ, не соответствующих специальности, обучающиеся должны обратиться в АНО ДПО «Системные технологии безопасности труда».

7.13. По желанию обучающихся практика может быть перенесена. В этом случае на имя директора предоставляется письмо о переносе практики на более поздний срок.

## 8. ВИДЫ РАБОТ (ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ)

8.1 Получение инструктажа на рабочем месте.

8.2 Прием и подготовка рабочего места к работе. Осмотр оборудования. Проверка наличия и исправности инструмента, сигнальных и защитных приспособлений, противопожарного инвентаря. Ведение записей в дневнике.

8.3 Выполнение основной работы на рабочих местах. Соблюдение рабочих (технологических) параметров, требований, норм, регламентов. Соблюдение мер по обеспечению безопасности при выполнении работ. Постоянный контроль за работой оборудования.

8.4 Изучение и применение передовых высокопроизводительных приемов и способов труда, а также инструментов, приспособлений, оснастки, применяемых высококвалифицированными рабочими.

8.5. Самостоятельная разработка и осуществление мероприятий по наиболее эффективному использованию рабочего времени, предупреждению брака, экономному расходованию материала, инструмента.

8.6. Подготовка рабочего места к сдаче. Остановка оборудования. Сдача готовой продукции. Выполнение обязательных работ по культурному содержанию объекта.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АНО ДПО «Системные технологии безопасности труда».

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «Системные технологии безопасности труда».

**ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

АНО ДПО «Системные технологии безопасности труда» направляет на практику

ФИО обучающегося:

Образовательная программа:

**Программа производственной практики по образовательной программе**

№ п/п	Наименование тем	Итого часов
1.	Вводное занятие. Ознакомление с производством. Инструктаж по охране труда.	8
2.	Проверка технического состояния резервуаров, емкостей, цистерн	8
3.	Проверка параметров товарного продукта	8
4.	Прием, размещение, хранение и отпуск тарных товарных продуктов	8
5.	Выполнение операций со свежими и отработанными маслами	8
6.	Самостоятельное выполнение работ, входящих в обязанности оператора товарного 2-го разряда.	52
7.	Выполнение итоговой квалификационной работы	8

Наименование организации:

Сроки прохождения производственной практики:

ФИО \_\_\_\_\_ (ответственного за производственную практику)

**Отчет о прохождении производственной практики**

**Заключение руководителя практики от организации о прохождении производственной практики обучающегося:**

Программа производственной практики освоена в полном объеме. Отсутствуют замечания к теоретической подготовке обучающегося.

**Итоговая квалификационная работа выполнена.**

Должность \_\_\_\_\_

ФИО

Дата \_\_\_\_\_ МП