

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИСТЕМНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО

«Системные технологии безопасности труда»

\_\_\_\_\_

В.С. Карева

«09» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
АНО ДПО «Системные технологии безопасности труда»**

Тюмень 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Системные технологии безопасности труда» (далее - Организация).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося, по вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

- 2.1. Комиссия создается в составе четырёх членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется собранием представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и общим собранием работников Организации.
- 2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.
- 2.4. Комиссия создается в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося, по вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия создаётся на срок разрешения вопроса, в связи с которым она создана.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 3.1. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 3.1.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - 3.1.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 3.1.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 3.3. В целях организации работы, Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.4. Основанием создания Комиссии является обращение (жалоба, заявление, предложение) участника образовательных отношений на имя Директора Организации. Срок создания Комиссии - не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.6. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организации, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора.

Приложения:

1. Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2. Форма журнала регистрации заявлений

## Приложение 1

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров

\_\_\_\_\_ (ФИО председателя комиссии)

От обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

Число \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Форма журнала регистрации заявлений

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>№ и дата протокола заседания Комиссии Дата ответа заявителю</b>	<b>Подпись заявителя</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>и т.д.</b>					

Директор