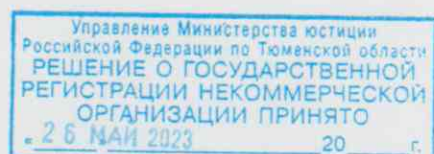


Утвержден  
Протоколом Собрания учредителей №3  
от 23.05.2023

УСТАВ  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Системные технологии безопасности труда»  
(в редакции от 23.05.2023 г.)

г. Тюмень 2023 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Системные технологии безопасности труда» (в дальнейшем именуемая Организация), создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Системные технологии безопасности труда»;
- 1.2.1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Системные технологии безопасности труда»;
- 1.3. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 625035, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Республики, д.164, стр. 2, оф.414.
- 1.5. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане:
- гражданка Российской Федерации Карева Валерия Станиславовна - 06.01.1989 г. паспорт 71 23 №760855, выдан УМВД России по Тюменской области 13.03.2023 г., код подразделения 720-003, зарегистрирована: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Максима Горького, д. 68. кв.44;
  - гражданин Российской Федерации Карев Станислав Валерьевич - 01.11.1965 г.р., паспорт 71 10 № 834595, выдан Отделом УФМС России по Тюменской обл. в Центральном АО города Тюмени 25.02.2011 г., код подразделения 720-003, зарегистрирован: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Малыгина, д.4, кв.69
  - гражданин Российской Федерации Струнин Артем Сергеевич - 07.11.1982 г.р., паспорт 67 11 №163320, выдан Отделением УФМС России по Ханты-Мансийскому Автоном. окр.-Югре в Советском районе 28.09.2011 г., код подразделения 860-029, зарегистрирован: 628240, Ханты-Мансийский Автономный округ-Югра, г. Советский, район Советский, ул. Советская, д.81. кв.2;
- 1.6. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Организация является некоммерческой организацией, оказывающей услуги по аттестации, повышению квалификации и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарно-безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда, дополнительному профессиональному образованию граждан.
- 1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.11. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.
- 1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами Российской Федерации на основе добровольных

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
26 ЯНВ 2023

имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования для реализации услуг, указанных в Уставе.

1.14. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках

на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет его защиту.

1.18. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.21. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Виды деятельности, в том числе предпринимательской, которые организация вправе осуществлять для достижения своих целей:

- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

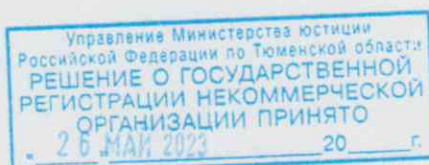
2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (аттестация, повышение квалификации и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда).

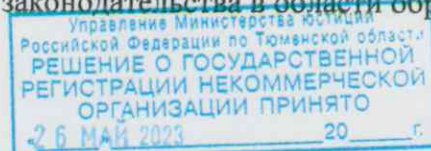
2.2.2. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, рабочих и служащих, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

2.2.3. Обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, охраны труда.

2.2.4. Приобретение обучающимися профессиональных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;



- 2.2.5. Получение обучающимися Организации дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;
- 2.2.6. Расширение квалификации обучающихся в целях ведения профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- 2.2.7. Организация и осуществление учебно-методической и опытно- экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;
- 2.2.8. Организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профилю деятельности Организации;
- 2.2.9. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Организации;
- 2.2.10. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и других регионов;
- 2.3. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:
- 2.3.1. Аттестация
- 2.3.2. Повышение квалификации;
- 2.3.3. Профессиональная переподготовка.
- 2.4. Целью проведения аттестации является проверка и подтверждение необходимого уровня теоретических знаний обучающихся в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда, дополнительному профессиональному образованию граждан.
- 2.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.
- 2.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.
- 2.7. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.
- 2.8. Образовательная деятельность Организации регламентируется Положением об оказании образовательных услуг, являющееся локальным актом Организации, на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с органами службы занятости населения, с другими юридическими и физическими лицами.
- 2.9. Отдельные виды деятельности Организации вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.
- 2.10. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными актами, принятыми в установленном порядке.
- 2.11. Для осуществления уставных целей Организация вправе:
- 2.11.1. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 2.11.2. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;



- 2.11.3. Распространять информацию о своей деятельности;
- 2.11.4. Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;
- 2.11.5. Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- 2.11.6. Обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
- 2.11.7. Создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- 2.11.8. Привлекать к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- 2.11.9. Разрабатывать и распространять среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.);
- 2.11.10. Участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- 2.11.11. Осуществлять издательскую деятельность, распространять печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовить к изданию учебно-методические материалы по профилю Организации;
- 2.11.12. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам, и учебным планам;
- 2.11.13. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- 2.11.14. Выдавать документы об образовании установленного образца;
- 2.11.15. Вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- 2.11.16. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- 2.12. Организация осуществляет следующие дополнительные услуги на платной договорной основе в области промышленной безопасности, энергетической безопасности безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда, дополнительному профессиональному образованию граждан
- Курсы, семинарские занятия;
  - Тематические лекции по профилю деятельности Организации;
- 2.13. Организация осуществляет проведение конференций, фестивалей, выставок, конкурсных и других мероприятий по вопросам совершенствования дополнительного профессионального образования в промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда.
- 2.14. Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, укрепление и совершенствование правового государства.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (аттестации, повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов в промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
26 МАИ 2022

гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда.

3.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием слушателей проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема.

3.6. Правила приема ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором.

3.7. Организация обязана ознакомить поступающих с Правилами приема, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.8. От поступающего, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем полном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и необходимое количество фотографий.

3.9. Зачисление производится приказом Директора.

3.10. Обучение организуется на платной основе. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом Организации.

3.11. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.12. Взаимоотношения между слушателями и Организацией регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

3.13. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: аттестация, профессиональная переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих, специалистов в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, градостроительной деятельности, пожарной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и охране труда.

3.14. Организация по договорам с производственными объединениями, предприятиями, учреждениями и другими организациями, а также с физическими лицами осуществляет аттестацию, повышение квалификации и профессиональную переподготовку рабочих, специалистов и руководителей соответствующего уровня квалификации.

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение слушателями трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня.

3.15. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

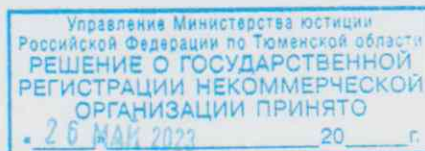
3.16. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.17. Формы обучения по программам аттестации, повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.

3.18. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

3.18.1. Теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-практические работы);

3.18.2. Лекции:



- 3.18.3. Практические и семинарские занятия;
- 3.18.4. Семинары по обмену опытом;
- 3.18.5. Тренинги;
- 3.18.6. Выездные мероприятия;
- 3.18.7. Стажировки;
- 3.18.8. Консультации;
- 3.19. Продолжительность обучения в Организации, уровень учебной нагрузки, режим учебного дня, а также продолжительность учебных занятий по каждому предмету (курсу) определяется Директором Организации.
- 3.20. Продолжительность обучения в зависимости реализуемых программ, может быть изменена Организацией самостоятельно, с учетом требований действующих нормативов в области образования.
- 3.21. Образовательный процесс по аттестации, профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих и специалистов строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.
- 3.22. Организация проводит семинары, тренинги, мастер-классы, обучающие программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.23. Учебный процесс по профессиональной переподготовке и повышению квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.
- 3.24. Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получение новой квалификации в пределах имеющегося у слушателей профессионального образования.
- 3.25. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицами, имеющими профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.
- 3.26. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании:
- 3.26.1. Удостоверение о повышении квалификации;
- 3.26.2. Диплом о профессиональной переподготовке;
- 3.26.3. Удостоверение об аттестации.
- 3.27. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.
- 3.28. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.29. Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 36 (тридцать шесть) академических часов.
- 3.30. В Организации для слушателей и преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя.
- 3.31. Знания слушателей в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», «неудовлетворительно» и «незачет». Оценки выставляются по результатам промежуточного контроля.
- 3.32. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования осуществляется согласно локальным актам Организации.
- 3.33. Слушатель может быть отчислен из Организации по собственному желанию, включая перевод в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, нарушение условий договора для

слушателей на платной основе и за неуспеваемость, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Отчисление слушателя из Организации производится Приказом Директора Организации.

3.34. Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.

3.35. Слушателю, не завершившему образование данного уровня, выдается справка, образец которой устанавливает Директор Организации.

3.36. Восстановление и перевод слушателей производится Приказом Директора Организации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.2. Обучающиеся имеют право:

4.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (аттестацию, повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

4.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;

4.2.3. На обучение по индивидуальному плану;

4.2.4. На получение документа в случае успешного окончания обучения;

4.2.5. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности;

4.2.6. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения;

4.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.;

4.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;

4.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;

4.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса;

4.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.5. Преподаватели Организации имеют право:

4.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

4.5.2. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами;

4.5.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.4. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

4.5.5. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.5.6. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.



- 4.6. Преподаватели обязаны:
- 4.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации;
  - 4.6.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик;
  - 4.6.3. Выполнять условия трудового договора;
  - 4.6.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;
  - 4.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 4.7. Иные (кроме преподавателей) работники Организации имеют право:
- 4.7.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором;
  - 4.7.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
  - 4.7.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - 4.7.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
  - 4.7.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Иные (кроме преподавателей) работники Организации обязаны:
- 4.8.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
  - 4.8.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.
- 4.9. В Организации предусматриваются должности преподавателей и административных работников.
- 4.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.11. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.
- 4.13. Преподаватели Организации в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
- 4.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.
- 4.15. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.
- 4.16. Увольнение работников Организации помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:
- 4.16.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Организации;
  - 4.16.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Организации;
  - 4.16.3. Появления па работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Руководство Организацией осуществляют её учредители через Собрание учредителей, которое признается Высшим коллегиальным органом управления. В состав Собрания учредителей входят все учредители организации.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом управления является Директор, который, в случае участия в учреждении Организации, также входит в состав Собрания

учредителей. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Собранию учредителей.

5.3. Собрание учредителей (далее по тексту Собрание):

5.3.1. Первично формируется при создании Организации.

5.3.2. Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования имущества Организации;
- 2) Утверждение и изменение Устава Организации;
- 3) Определение порядка приема в состав участников Организации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) Образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Организации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов корпорации;
- 5) Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов корпорации;
- 6) Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств корпорации, за исключением случаев, если уставом Организации в соответствии с законами о Организации принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов корпорации;
- 7) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 10) Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов Организации;
- 11) Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности;
- 12) Иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 пункта 5.3.2. относятся к исключительной компетенции Собрания.

5.3.4. Проведение заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует 2/3 его членов.

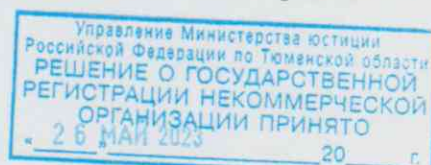
5.3.5. Учредители определили, что в целях голосования на заседаниях Собрания учредителей количество голосов распределяются следующим образом:

5.3.6. Решение на заседании Собрания принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.3.7. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в размере не менее 2/3 от общего числа голосов.

5.3.8. Собрание созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Собрания, Директора Организации, Председатель Собрания, избранный на предыдущем Собрании обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Собрания уведомляет Председатель Собрания.

5.3.9. Члены Собрания и Директор должны быть письменно или в электронном виде извещены о заседании Собрания не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.



5.3.10. Решение Собрании оформляется в виде протокола заседания Собрании, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Собрании.

5.3.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрании.

5.3.12. Для ведения заседания из состава Собрании избираются Председатель и Секретарь Собрании.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью.

5.5. Изначально Директор избирается Решением Собрании учредителей сроком на 5 лет.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор:

- Без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- Подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- Распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Собранием;
- Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- Определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Организации;
- Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- Организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- Обеспечивает выполнение решений Организации;
- Разрабатывает и утверждает правила приема Обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- Утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Собрании;
- Осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Собрании.

5.8. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации и педагогический совет.

5.8.1. В состав общего собрания работников организации входят все работники организации. На заседания общего собрания работников организации могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание,

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
« 26. МАИ 2023 » 20 \_\_\_\_ г.

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8.2. Руководство общим собранием работников организации осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания работников организации осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания работников организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.3. Председатель общего собрания работников организации организует деятельность собрания; информирует членов собрания о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.8.4. Общее собрание работников организации собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения общего собрания работников организации принимаются открытым голосованием.

5.8.5. Решения общего собрания работников организации считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива.

5.8.6. Общее собрание работников организации выполняет следующие функции:

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания учредителей, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Организации;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

5.8.7. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.8.8. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися.

5.8.9. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые организацией;
- принимает рабочие программы учебных предметов;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией; осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- принимает решение о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании;

5.8.10. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

5.8.11. Председатель и Секретарь Педагогического совета избираются на первом заседании Совета сроком на один календарный год.

5.8.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Единовременные поступления от Учредителей;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации услуг;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его вноса.

6.6. Предпринимательская деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.8. Организация имеет право:

- Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- Получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

6.9. Организация обязана:

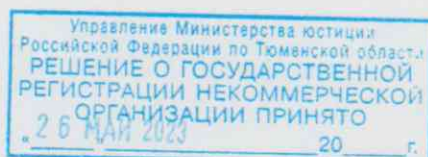
- Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Организации.



8. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

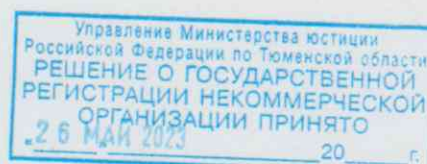
8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения Собрания учредителей, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные акты.

9. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Все изменения в Устав Организации вносятся Собранием учредителей и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Системные технологии безопасности труда" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 26 мая 2023 года, учетный номер 7214051916.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Системные технологии безопасности труда" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 июня 2023 года за государственным регистрационным номером 2237200175749, ОГРН: 1157232031110, дата внесения записи в ЕГРЮЛ: 24 августа 2015 года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 страниц.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области

А.М. Ахмедзянов

Дата заверения устава 08.06.2023



Министерства юстиции Российской Федерации по  
Тюменской области

14 (четырнадцать) листов

Начальник Управления

А.М. Ахмедзянов

«08» июня 2023 г.